

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2025
v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“

1. ÚVOD

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2025 v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“ (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“ (dále jen „oceněné obce“).

Vyhlašovatelé dotačního titulu jsou MPSV a Stálá komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR ve spolupráci se Sítí pro rodinu a Rodinným svazem ČR.

Spolupracujícími organizacemi je Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Rada vlády pro seniory a stárnutí populace.

Celkový objem finančních prostředků je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

2. CÍL DOTAČNÍHO TITULU, POSKYTOVATEL DOTACE, PODPOROVANÉ OBLASTI A CÍLOVÁ SKUPINA

Dotačním titulem Obec přátelská rodině a seniorům se rozumí celostátní program podpory obcí, měst, statutárních měst, městských částí, městských obvodů a městysů (dále jen „obec“) vyhlášený MPSV a Stálou komisí pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR v oblastech prorodinných a proseniorských aktivit. Dotační titul Obec přátelská rodině a seniorům usiluje o propagaci prorodinné a proseniorské atmosféry v obcích České republiky a podněcování jejího rozvoje.

Dotací se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.

Poskytovatelem dotace se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny/seniorů.

Cílovými skupinami dotační podpory ze státního rozpočtu v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“ jsou jednak mladí lidé plánující založení rodiny, úplné i neúplné rodiny s dětmi (do 18 ti let věku), rodiny očekávající narození dítěte, rodiny s dítětem předškolního věku, rodiny s dítětem mladšího i staršího školního věku, vícegenerační rodiny, pěstounské rodiny a rodiny se specifickými potřebami [např. rodiny se členem se zdravotním postižením, rodiny z etnických a národnostních menšin, rodiny migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem, rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitkou, rodiče a manželé/partneři a senioři¹, vícegenerační rodiny a rodiny se specifickými potřebami (např. rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením)]. Projekt by měl být zaměřen na podporu budování komunity a sousedského života dané obce.

Podpořeny budou žádosti, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu výdajů neinvestičního charakteru na podporu rodiny a seniorů a aktivit mezigenerační soudržnosti na komunální úrovni. Jedná se o podporu prorodinných/proseniorských aktivit a opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter,

¹ V textu je používáno tzv. generické maskulinum z důvodu přehlednosti a zestručnění textu.

přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity a k mezigeneračnímu dialogu, posilují její stabilitu a soudržnost, zkvalitňují rodinné, rodičovské, partnerské i sousedské vztahy, přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života, předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost, předcházejí sociálnímu vyloučení a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí, rozvoji pečovatelských kompetencí u všech generací a k rozvoji dobrovolnictví na komunitní úrovni s cílem podpořit participaci rodin, členů rodin a seniorů v místní komunitě. Podporované aktivity a opatření bezprostředně reagují na potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí a mohou být zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí pro seniory a se seniory a mezigenerační soudržnosti na komunální úrovni. Mezi podpořené aktivity patří také realizace auditu přátelského rodině a seniorům a vzdělávání seniorů v oblasti kybernetické bezpečnosti a digitálních podvodů. V rámci dotačního titulu je rovněž hodnocena spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a seniorů a dalšími aktéry v této oblasti.

Projekt by měl být zaměřen na více cílových skupin a aktivit, nemělo by se jednat např. pouze o zajištění senior taxi. Realizované aktivity by měly být dostupné všem z dané cílové skupiny, aktivity by neměly být realizované např. pouze pro jednu ZŠ.

Podporou rodiny/seniorů na komunální úrovni se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů v nich žijících. Důraz by měl být kladen na spolupráci a síťování v rámci obce.

Podporou rodiny jako celku není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

3. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotačního titulu se mohou zúčastnit všechny obce České republiky. Do dotačního titulu se obec hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí. Výjimku tvoří statutární města územně členěná na městské části/obvody, v tomto případě může žádost podat pouze samostatná městská část/obvod. Hlavní město Praha se nesmí hlásit jako celek, pouze jako samostatné městské části.

Dotačního titulu se nemůže zúčastnit osadní výbor, jelikož nemá samostatnou právní subjektivitu.

Dotačního titulu se může účastnit obec, která ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.²

Obce jsou rozděleny do pěti velikostních kategorií podle počtu obyvatel³. Jednotlivé velikostní kategorie:

I.	do 800 obyvatel
II.	801 – 5 000 obyvatel
III.	5 001 – 18 000 obyvatel
IV.	18 001 – 35 000 obyvatel
V.	35 001 a více obyvatel

V případě statutárního města územně členěného na městské části (MČ)/obvody (MO) se dotýká/ý MČ nebo MO zařadí do příslušné kategorie podle počtu obyvatel⁴.

4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

4.1 Obecně k poskytnutí dotace

Žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných a proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2025 v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“ (dále jen „žádost o dotaci“) se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin včetně seniorů na

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách podle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

³ Rozhodující je počet obyvatel obce s trvalým pobytem na území obce k 1. 1. daného roku.

⁴ V případě MČ/MO se uvádí počet obyvatel samotné MČ, nikoliv celého správního obvodu.

komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Obec řádně vyplní předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně razítka a podpisu starosty / primátora / pověřené osoby.

Do dotačního titulu bude zařazena obec, která ve stanoveném termínu podá řádně vyplněnou **Žádost o dotaci v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“**. Rozhodující je datum dodání žádosti o dotaci do datové schránky.

Konkrétní termín pro podání žádosti o dotaci bude stanoven věcně příslušným odborem MPSV (dále jen „odbor 26“) a zveřejněn na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Žádost o dotaci v dotačním titulu včetně příloh (Sebehodnoticí dotazník, bonusové přílohy, rozpočet v .xls verzi) musí být ve stanoveném termínu zaslána **datovou zprávou⁵ do datové schránky MPSV sc9aavg** s následujícím označením:

- K rukám: odbor 26
- Předmět zprávy: Obec přátelská rodině a seniorům 2025 – *název obce*

Současně je žadatel povinen informovat vyhlášovatele o podání žádosti o dotaci prostřednictvím e-mailu na adresu soutez@mpsv.cz.

Neobsahuje-li žádost o dotaci všechny náležitosti, může být žadatel vyzván k jejich doložení, a to v přiměřené lhůtě. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost o dotaci z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.

Celkové zaměření žádosti o dotaci musí odpovídat vymezení obsažené v kapitole 2. Metodiky.

Informace v průběhu zpracování žádosti o dotaci lze získat prostřednictvím dotazování na e-mailové adrese soutez@mpsv.cz a na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

⁵ Velikost datové zprávy je limitována 20 MB. V případě překročení datového limitu kontaktujte věcně příslušný odbor pro upřesnění dalšího postupu. Povolené formáty dokumentů v datové zprávě upravuje příloha č. 3 Vyhlášky č.194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

4.2 Povinné přílohy

Povinnou přílohou žádosti o dotaci je „Sebehodnoticí dotazník pro obce v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“, který je součástí příloh této metodiky. V případě nedoložení dotazníku bude obec vyzvána k jeho doplnění. Pokud tak neučiní, nebude žádost o dotaci hodnocena. Za Sebehodnoticí dotazník budou přiděleny body v rozmezí 0 – 4.

Kontrola doložení povinné přílohy předchází hodnocení interním a externím hodnotitelem.

4.3 Bonusové body

Za bonusový materiál je považován **Plán rozvoje prorodinné či proseniorské politiky nebo Koncepce rodinné politiky nebo politiky stárnutí obce či jiný dokument obsahující informace o rodinné nebo proseniorské politice (musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné nebo proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce v aktuálním znění**. Za neschválený materiál obdrží žadatel až 3 bonusové body, za schválený až 6 bonusových bodů. Žadatel je k žádosti o dotaci přiloží jako přílohu prostřednictvím datové schránky nebo fungujícím internetovým odkazem a současně přehled těchto dokumentů vypíše do k tomu určené kolonky v žádosti o dotaci. Za splněnou podmínku se považuje i stav, kdy žadatel vyplní do této kolonky seznam hypertextových odkazů na webové stránky na výše uvedené dokumenty (tím se nahradí nutnost přikládat přílohy v listinné podobě).

5. ROZPOČET

5.1 Rozpočet obecně

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových výdajů projektu. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona o rozpočtových pravidlech. Dotaci lze poskytnout do výše 100 % rozpočtovaných výdajů na schválenou žádost o dotaci.

V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem **pouze na účet obce vedený u České národní banky.**

Rozpočet projektu musí splňovat následující podmínky:

- rozpočet žádosti o dotaci musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti;
- v komentáři rozpočtu je nezbytné detailně popsat každou položku, včetně jednotkových cen/hodinových sazeb/počtu kusů apod.
- v případě, že bude předložená žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2025. Z dotace lze zpětně financovat výdaje, které již byly od 1. 1. 2025 v souvislosti s realizací projektu učiněny.

Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

Žadatel (následně příjemce) může při realizaci projektu využít svých příspěvkových organizací nebo jiných organizací, které budou projekt ve spolupráci s žadatelem/příjemcem realizovat. Tato dohoda však vždy musí být zajištěna písemnou smlouvou mezi příjemcem a zapojenými organizacemi. Žadatel v popisu projektu formu spolupráce musí přesně vymežit tak, aby byl jasný její rozsah (konkrétní aktivity, na kterých se bude organizace podílet a jak). Smlouva může být uzavřena až po přiznání dotace. Příjemce dotace zodpovídá za realizaci projektu, vede účetnictví, veškeré vybavení je jeho majetkem minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být kalkulován zisk.

5.2 Způsobilé výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit tyto způsobilé výdaje:

- a) Osobní výdaje – **POUZE DPP, DPČ** (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů

povinen odvádět⁶), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva podle § 74 až § 77b zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Při poskytování prostředků na odměny z dohody se postupuje podle § 138 zákoníku práce. Při stanovení výše odměny z dohod se vždy přihlíží k náročnosti činnosti, zásadám efektivnosti a hospodárnosti.

b) Provozní výdaje, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny/seniorů a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a jejich výše nepřesahuje hodnotu obvyklou v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu,
- spotřeba energie,
- zařízení a vybavení do limitu 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku, např. dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři, vybavení má být navázáno na aktivity nebo služby, v ostatních případech musí být dostatečně zdůvodněna potřeba pro cílovou skupinu, vybavení má sloužit širší veřejnosti. Uvedená maximální částka se týká jednoho kusu. V zájmu hospodárnosti, pokud žadatel pořídil vybavení z již poskytnuté dotace MPSV v předešlých letech, měl by žadatel takto pořízené vybavení přednostně využít k realizaci projektu před nákupem zařízení nového,
- nákup služeb⁷,
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákoníku práce,
- ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet apod.

Příklady (výčet je pouze orientační):

- vybavení / vytvoření Family/Senior Pointu / kluboven

⁶ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Např. zajištění akce – je nezbytné jednotlivé výdaje dostatečně rozepsat.

- notebook, PC, software (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní software) z dotace nesmí přesáhnout částku 25 000Kč;
- sportovní vybavení (gymnastické míče, podložky atd.)
- služby – např. hudební produkce, divadelní představení, ozvučení, moderace, tisk a grafika atd.
- pronájem (např. pódium, party stan atd.)
- zájmové kroužky a s tím související materiál/vybavení
- vzdělávací kurzy a s tím související materiál/vybavení
- ceny a odměny pro soutěžící
- propagační materiály v rámci navržené aktivity
- vytvoření webových stránek v souvislosti s projektem
- senior taxi
- příměstské tábory – personální zajištění, pomůcky související s aktivitami dětí, nikoliv technické zajištění akce
- hlídání dětí (pouze jako doprovodná služba k aktivitám po dobu jejich konání)

5.3 Nezpůsobilé výdaje

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku či pořízení tohoto majetku v pořizovací ceně nad limity dotace uvedených v bodě 5.2 písm. b),
- b) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- c) platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d) finanční leasing,
- e) odpisy majetku,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) výzkum a vývoj,
- h) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i) daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.),

- j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k) pokuty a sankce,
- l) nespécifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
- m) platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy,
- n) odměny za zpracování projektu,
- o) opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah),
- p) ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů/táborů,
- q) zahraniční pobytové zájezdy,
- r) lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna),
- s) ohňostroj,
- t) majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu,
- u) zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.),
- v) drobné občerstvení,
- w) stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce),
- x) služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých výdajů. V ostatních případech záleží na posouzení příslušného oddělení a schválení ředitele/ky příslušného odboru MPSV.

MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních právních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ DOTACE

6.1 Hodnocení žádostí o dotaci

Hodnocení aktivit přihlášených obcí na podporu rodin a seniorů probíhá jednokolově na celostátní úrovni.

Obec bude hodnocena v rámci příslušné velikostní kategorie na základě zaslané Žádosti o dotaci (a příložených dokumentů – viz kapitola 4.2 a 4.3 Metodiky).

Žádost o dotaci podaná v dotačním titulu Obec přátelská rodině a seniorům 2025 bude posuzována dvěma hodnotiteli – interním a externím. Interním hodnotitelem je zaměstnanec MPSV. Externí hodnotitelé jsou mj. zástupci Stálé komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Hodnocení proběhne na základě předem stanovených kritérií dotačního titulu.

V případě, že hodnocení externího a interního hodnotitele vykazuje rozdíl 15 bodů a více, bude žádost o dotaci přehodnocena jiným nezávislým interním hodnotitelem. V případě přehodnocení projektu bude v rámci obsahové části stanoven aritmetický průměr mezi hodnocením třetího hodnotitele a nejbližšího bodového výsledku z předchozích dvou hodnocení.

Minimální bodová hranice pro případné přiznání dotace je stanovena na 70 bodů. Žádosti o dotaci, které nedosáhnou minimálního stanoveného počtu bodů, nebudou v případě dostatku finančních prostředků oceněny.

Maximální finanční částkou budou oceněny pouze obce, které ve své kategorii dosáhnou nejvyššího bodového ohodnocení. Následně budou přidělovány dotace obcím bez ohledu na svoji velikostní kategorii, a to na základě dosaženého bodového hodnocení po následném schválení dotační komise.

6.2 Rozhodnutí dotační komise

Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a seniorů (dále jen „Dotační komise“), jejímiž členy jsou zástupci MPSV, Stálé komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace.

Na základě výsledků hodnocení, které provedli výše uvedení hodnotitelé, Dotační komise navrhne ke schválení nejlépe hodnocené projekty v jednotlivých velikostních kategoriích:

- do 800 obyvatel
- 801 – 5 000 obyvatel
- 5 001 – 18 000 obyvatel
- 18 001 – 35 000 obyvatel
- 35 001 a více obyvatel

V případě dodatečného vyčlenění finančních prostředků pro účely dotačního titulu Obec přátelská rodině a seniorům mohou být tyto prostředky použity na podporu dalších obcí podle jejich dosaženého bodového ohodnocení.

6.3 Výsledky dotačního řízení

Po schválení navržených obcí k dotační podpoře je příslušná obec vyzvána e-mailem k předložení Upraveného rozpočtu.

6.4 Upravený rozpočet

Upraveným rozpočtem o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných a proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2025 se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku.

Příjemce dotace je povinen vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále také „UPR“) podle přidělené dotace **do 7 pracovních dnů** od vyhlášení výsledků na webu MPSV.

Příjemci dotace jsou o vyhlášení výsledků informováni e-mailem.

Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis plánovaných výdajů podle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci.

Jednotlivé výdajové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti o dotaci, není možné přidat novou aktivitu nebo položku v rozpočtu. V rámci úpravy rozpočtu lze zrušit některé plánované aktivity pouze v případě, že s nižším

rozpočtem nebyly kvalitně realizovatelné. Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2025 a je pro příjemce dotace v roce 2025 závazný.

UPR se odevzdává prostřednictvím datové schránky na standardizovaném formuláři a zároveň pro rychlejší kontrolu **v elektronické podobě (včetně verze v .xls formátu) zasláním na email soutez@mpsv.cz**. Formulář žádosti o dotaci je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Odevzdaný UPR je posouzen poskytovatelem dotace z hlediska uznatelnosti výdajů a účelovosti poskytnutí dotace ve vztahu k tematickému zaměření obsahu žádosti o dotaci, které se musí týkat podpory rodiny/seniorů podle vymezení v kapitole 2. této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v Upraveném rozpočtu jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto výdajů k realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů podle této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.

Jednotlivé Upravené rozpočty schvaluje ředitel/ka věcně příslušného odboru MPSV.

Upravený rozpočet je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu, kdy možnosti změny upraveného rozpočtu jsou uvedeny v kapitole 6.6.

6.5 Rozhodnutí

Po schválení Upraveného rozpočtu vydá MPSV **Rozhodnutí** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2025 (dále jen Rozhodnutí), jehož přílohou je Upravený rozpočet, a na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV. Toto Rozhodnutí podepisuje vrchní ředitel/ka pro řízení věcně příslušné sekce. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.

V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet. Splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení Metodiky je podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2025.

6.6 Změny upraveného rozpočtu

6.6.1 Žádosti o změnu vyžadující schválení

- 1) V případě zařazení nové aktivity nebo změny v položce 2.2 Vybavení (např. zcela nová položka, změna jednotkové ceny, změna počtu kusů apod.).
- 2) Změnu schváleného Upraveného rozpočtu nad limit 30 % lze provést v odůvodněných případech, přičemž provedení takovéto **změny musí být nejprve schváleny ředitelem/kou věcně příslušného odboru MPSV.**

6.6.2 Žádosti o změnu nevyžadující schválení

V rámci schváleného Upraveného rozpočtu lze částky přesouvat mezi položkami bez zaslání žádosti při dodržení podmínky, že v souhrnu změn nedojde k přesunu více jak 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.

Žádost o změnu není vyžadována v případě korigování finančních změn v rámci kapitoly 2.2 Vybavení u schválených položek při zachování celkové výše rozpočtu v kapitole.

Žádosti o změnu obec podává na předepsaném formuláři datovou schránkou a současně zasílá na e-mail soutez@mpsv.cz. Žádost o změnu je zaslána v .pdf verzi podepsaná oprávněnou osobou a zároveň v .xls verzi.

Formulář žádosti o změnu je součástí příloh této Metodiky a zároveň je k dispozici na webových stránkách MPSV.

Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **1. 12. daného roku.**

Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok

2025 (viz Příloha č. 8 Příkazu ministra: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny a seniorů dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2025“).

Všechny změny schváleného Upraveného rozpočtu musí být v souladu se zásadou efektivnosti a hospodárnosti.

6.7 Ostatní změny

O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu, změnách v personálním zabezpečení, v obsahové části aktivity či jakékoliv další změně, která se netýká změn rozpočtu je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku datovou schránkou a zároveň formou e-mailu na adresu soutez@mpsv.cz.

6.8 Poskytnutí dotace

Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.

Poskytnutí neinvestiční dotace na základě předložení Upraveného rozpočtu se uskuteční pravděpodobně v prvním pololetí roku 2025.

Prostředky dotace budou příjemcům **vyplaceny jednorázově** na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy, pokud se jedná o městskou část.

7. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁸.

⁸ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

7.1 Porušení rozpočtové kázně

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a §14, §14f a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech).

Porušení pravidel uvedených v Metodice a v Rozhodnutí je posuzováno podle § 14, § 44a odst. 4, odst. 6, odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). V případě porušení podmínky povinnosti doložit Souhrnnou zprávu o realizaci projektu, bude příjemce dotace vyzván k nápravě, pokud do stanoveného termínu zprávu nedoloží, bude mu zaslána Výzva k úhradě sankce. Pro dotaci čerpanou daný rok je stanovena sankce 2 %, pro doložení zprávy v rámci udržitelnosti projektu následujícího roku je sankce 1 %.

7.2 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí.

U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost

je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly.

Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě pověření ke kontrole vydávaném ředitelem/kou příslušného odboru MPSV a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci příslušného odboru MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

7.3 Nápravná opatření

Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

V souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel oprávněn, v případě, že se domnívá, že došlo ze strany příjemce dotace k porušení podmínek a povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace, vyzvat příjemce k provedení opatření k nápravě, umožňuje-li to povaha porušení. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provede opatření k nápravě nebo vrátí dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Smyslem výzvy k opatření k nápravě nebo vrácení dotace je především upozornit příjemce dotace na skutečnost, že se dopustil pochybení a porušil podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, a umožnit mu dotaci, popř. její část, bez jakékoli sankce vrátit.

V závažných případech může být zahájeno také řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo

návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech. Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

7.4 Odnětí prostředků

Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.

Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.

7.5 Vyúčtování a finanční vypořádání

Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu výdajů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem předloží příjemce dotace do 5. února 2026 příslušnému kraji, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Uvedené podklady (Příloha č. 7A k vyhlášce č. 367/2015 Sb.) a Souhrnnou zprávu projektu (viz kapitola 8.) zasílá příjemce ve stejném termínu taktéž datovou schránkou na MPSV.

Kraje po obdržení podkladů od obcí předloží souhrnné podklady na MPSV v termínu do 25. února 2026.

V případě příjemců dotace ze strany městské části hl. m. Prahy předloží příjemce podklady prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy. Magistrát hl. m. Prahy, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., na MPSV do 15. února 2026. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny kraji a hl. m. Prahou na depozitní účet MPSV (u VS bude uveden text pro příjemce vratka – OPRS 2025).

V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

8. Souhrnná zpráva o realizaci projektu a Souhrnná zpráva o realizaci projektu – udržitelnost

8.1. Souhrnná zpráva o realizaci projektu

Příjemci dotace jsou povinni doložit MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu do **5. února 2026** prostřednictvím datové schránky. Spolu se Souhrnnou zprávou příjemci zašlou také finanční vypořádání dotace.

8.2. Souhrnná zpráva o realizaci projektu – udržitelnost

Příjemci dotace, kteří z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu – udržitelnost) udržování této aktivity, **a to do konce února 2027.**

Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“. Pravidelné aktivity či kontinuální opatření je nutné v následujícím roce po ukončení čerpání dotace udržet, vynaložené finanční prostředky však nemusí dosahovat výše, jaká byla na aktivitu

vyčleněna v rámci dotace. V rámci udržitelnosti není podmínkou zachování spolupráce s partnery v projektu.

Souhrnná zpráva musí být do stanoveného termínu zaslána elektronicky, a to datovou zprávou do datové schránky MPSV a zároveň prostřednictvím e-mailu na adresu soutez@mpsv.cz.

9. PROPAGACE

Poskytnutí podpory pro realizaci projektu musí být dostatečně zviditelněno a propagováno. Jedná se o viditelné umístění na pozvánkách na veřejné akce a aktivity pořádané v souvislosti s projektem, v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě na webu obce u popisu projektu a jeho aktivit apod. Při propagaci projektu musí být uvedeno buď logo MPSV a text „DT Obec přátelská rodině a seniorům 2025“, nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivita je podpořena z DT Obec přátelská rodině a seniorům 2025.“

Logo MPSV lze stáhnout pro účely publicity z webových stránek MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/logo-mpsv>.

10. PŘEDÁVÁNÍ OCENĚNÍ ÚSPĚŠNÝM OBCÍM

Úspěšní žadatelé obdrží diplom v každé z kategorií:

- I. Obec přátelská rodině a seniorům 2025 v kategorii do 800 obyvatel;
- II. Obec přátelská rodině a seniorům 2025 v kategorii 801 – 5 000 obyvatel;
- III. Obec přátelská rodině a seniorům 2025 v kategorii 5 001 – 18 000 obyvatel;
- IV. Obec přátelská rodině a seniorům 2025 v kategorii 18 001 – 35 000 obyvatel;
- V. Obec přátelská rodině a seniorům 2025 v kategorii 35 001 a více obyvatel.

Pro nejúspěšnější projekt v každé z kategorií je vyčleněna neinvestiční dotace v níže uvedené výši:

	velikostní kategorie	Dotace
I.	do 800 obyvatel	500 000 Kč
II.	801 – 5 000 obyvatel	900 000 Kč
III.	5 001 – 18 000 obyvatel	1 100 000 Kč
IV.	18 001 – 35 000 obyvatel	1 500 000 Kč
V.	35 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu pana ministra.

ministr práce a sociálních věcí, v. r.